



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ПРЕДСЈЕДНИК РЕПУБЛИКЕ  
СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА**

---

Бана Милосављевића 4, Бања Лука, тел:051/248-100, факс: 051/248-158, e-mail:info@predsjednikrs.net

**ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У  
СЛУЖБИ ПРЕДСЈЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ**

На основу члана 20. Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01) и тачке III став 1. и 2. Одлуке о образовању Службе председника Републике („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/08 и 47/10), генерални секретар председника Републике, д о н о с и

## **В О Д И Ч**

### **ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У СЛУЖБИ ПРЕДСЈЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Дефиниције у смислу члана 3. Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01), подразумјевају:

- 1) „информација“ је сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци, или било који други садржај, укључујући сваку копију или њен дио, без обзира на облик или карактеристике, као и на то када је сачињена и како је класификована.
- 2) „јавни орган“ је сваки републички орган, градски орган, општински орган или било који орган у Републици Српској, како слиједи:
  - а) извршни орган;
  - б) законодавни орган;
  - в) правосудни орган;
  - г) орган који обавља јавну функцију, а именован је или установљен у складу са законом;
  - д) било који други управни орган;
  - ђ) правно лице које је у власништву или које контролише јавни орган."
- 3) „контрола“ значи или располагање информацијама или контрола приступа информацијама.
- 4) „лична информација“ је свака информација која се односи на физичко лице које се може директно или индиректно идентификовати чињеницама као што су, али нису, ограничене на идентификациони број или физички, ментални, економски, етнички, вјерски, културни или социјални идентитет тог лица.
- 5) „надлежни јавни орган“ је јавни орган који има контролу над траженом информацијом, а то је јавни орган који је сачинио информацију или за кога је сачињена информација. Ако се јавни орган који је сачинио информацију или за кога је сачињена информација не може утврдити, онда је надлежан онај јавни орган чија је функција најближа траженој информацији."

## **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Овај Водич за приступ информацијама у Служби председника Републике (у даљем тексту: Водич) је сачињен у циљу омогућавања квалитетног и транспарентног коришћења права на слободан приступ информацијама, у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01).

Водич пружа информације о најједноставнијем начину приступа информацијама, које произилазе из рада Службе председника Републике (у даљем тексту: Служба).

Водич је бесплатан и доступан је странкама на захтјев, као и на интернет страници Службе: [www.predsjednikrs.net](http://www.predsjednikrs.net), а доставља се Институцији омбудсмена за људска права БиХ.

У складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01), Водич садржи:

- Једноставне инструкције за сачињавање и подношење захтјева,
- Обавјештење подносиоцима захтјева о процедурама и роковима, којих се Служба мора придржавати током обраде захтјева за приступ информацијама,
- Обавјештење подносиоцима захтјева о околностима под којима приступ траженој информацији може бити ускраћен,
- Упутство о правним лијековима, односно подношењу жалби и роковима за подношење жалби на обавјештења која су дата у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01),
- Информацију о регулисању трошкова умножавања тражених информација.

## **2. ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Закон о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01) гарантује сваком физичком и правном лицу приступ информацијама које произилазе искључиво из рада Службе, осим у случају кад је одређена информација/е изузете од објављивања у складу са чл. 6, 7. и 8. Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01). Уколико странке, правна и физичка лица нису сигурне које информације су настале у раду Службе, могу се информисати у Бироу за односе са јавношћу.

## **3. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Право на приступ информацијама, остварују сва правна или физичка лица подношењем захтјева Служби, путем редовне или електронске поште, телефон-факса или непосредном предајом на адресу Службе.

Захтјев за приступ информацији мора:

- а) бити у писаној форми, написан на једном од званичних језика БиХ,
- б) да садржи довољно података у вези са природом и садржајем тражених информација,
- в) да садржи име подносиоца захтјева и податке за контакт са подносиоцем захтјева.

Ако захтјев није поднесен у прописаној форми и не садржи податке на основу којих се може утврдити тражена информација, Служба ће позвати подносиоца захтјева да исти исправи или допуни у одређеном року.

Уколико захтјев не буде допуњен у одређеном року, сматраће се да је подносилац одустао од захтјева.

#### **4. РОК ЗА ДОБИЈАЊЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Биро за односе са јавношћу дужан је да у року од 15 дана од дана пријема захтјева обавијести подносиоца захтјева да ли је приступ информацијама одобрен или не, односно да ли је његов захтјев одбијен.

У случају изузетка и потребе испитивања повјерљивих информација и испитивање јавног интереса, рок се може у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01) продужити, а подносилац захтјева се мора обавијестити о свим радњама и разлозима продужења рока.

#### **5. АДРЕСА И ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА КОНТАКТ**

**Адреса:**

**СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ**

Бана Милосављевића број 4.

78000 Бања Лука

**Биро за информисање са јавношћу**

**Телефон:** 051/248-100,

**Факс:** 051/248-100,

**E-mail:** [info@predsjednikrs.net](mailto:info@predsjednikrs.net)

**Web:** [www.predsjudnikrs.net](http://www.predsjudnikrs.net)

Уколико тражена информација садржи документ који има више од десет страница, тражилац сноси трошкове умножавања и то:

<b>Копија докумената по страни:</b>	
На формату А3	0,20 КМ
На формату А4 Копија докумената у електронском запису:	0,10 КМ
- дискета	1,00 КМ
- CD-R	1,50 КМ
- DVD-R (4,7Mgb)	1,20 КМ
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	0,20 КМ
Упућивање копије документа	Трошкови се обрачунавају према цјеновнику ЈП "Поште Српске"

**Прималац:** Јединствени рачун трезора,

**Број жиро рачуна:** 5620990000130280, са позивом на број:0101001.

**Сврха уплате:** Уплата средстава за информације у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01)

У случају да Служба не посједује тражену информацију, као и у случају да нема приступ траженој информацији, исти захтјев ће у року од 8 дана бити прослијеђен оној институцији или правном лицу, које може по захтјеву поступати. О томе Служба писано обавјештава подносиоца захтјева.

## **6. УСКРАЋИВАЊЕ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА СЛУЖБЕ ПРЕДСЈЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ И УТВРЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ ИЗУЗЕТКА**

Служба може одбити захтјев за приступ информацијама дјелимично или у цјелини, у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01) кад приступ информацији може да буде ограничен у случајевима када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве сљедећих категорија у Републици Српској, и то:

- интереси одбране и безбједности, као и заштита јавне безбједности,
- спречавање криминала и откривање криминала,
- заштита поступака доношења одлука у Служби, укључујући давање мишљења, савјета или препорука било да се ради о лицу запосленом у Служби или у име Службе, с тим да то не обухвата чињеничне, статистичке, научне или техничке информације,
- када Служба утврди да захтјев за приступ информацији укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, без одлагања писано обавјештава трећу страну о појединостима захтјева и упозорава је да ће се тражена информација саопштити, ако у року од 15 дана од дана пријема овог обавјештења писано одговори да сматра да је информација повјерљива и наведе разлоге због којих би њеним саопштавањем могла наступити штета.

Исто тако, Служба утврђује изузетак од саопштавања тражене информације, ако основано утврди да информација укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица.

Ако се утврди да је саопштавање тражене информације, коју је Служба утврдила као изузетак у вези са повјерљивим комерцијалним информацијама и изузетка код заштите приватности, у јавном интересу, шеф Бироа за односе са јавношћу ће дописом обавијестити трећу страну да ће информацију саопштити по истеку рока од 15 дана од дана пријема тог дописа, односно по пријему изјашњења треће стране, физичког или правног лица, на кога се тражена информација односи.

Ако Служба одбије приступ траженој информацији, дјелимично или у цјелини, о томе ће обавијестити подносиоца захтјева у року од 15 дана по пријему захтјева. У акту ће се навести разлози одбијања приступа информацији, законски основ за статус изузећа информације, те упутити подносиоца о праву на улагање жалбе.

У наведеном случају подносилац захтјева може да уложи жалбу на такво обавјештење генералном секретару предсједника Републике, може да покрене управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци, те да се обрати Институцији омбудсмена за људска права БиХ, на адресу:

**Институција омбудсмена за људска права БиХ**

Академика Јована Сурутке број 13.

78.000 Бања Лука

Телефон: +387 51 303 992

## **7. ПРИМЈЕНА ЗАКОНА**

У случају евентуалних нејасноћа у погледу примјене овог Водича и у случају да истим није све прописано у погледу приступа информацијама, примјењиваће се одредбе Закона о слободи приступа информацијама приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01).

## **8. ОБАВЕЗА ДОСТАВЉАЊА**

Овај Водич је достављен Институцији омбудсмена за људска права БиХ. Водич је бесплатан и може се добити у Служби, а доступан је и на интернет страници: [www.predsjednikrs.net](http://www.predsjednikrs.net).

Број: 01-2-054-1597/19  
Бања Лука, 10. април 2019. године

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР  
Бука Хуремовић



## ПРИЛОГ 1

### ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА ПОД КОНТРОЛОМ СЛУЖБЕ ПРЕДСЈЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ - ИНДЕКС РЕГИСТАР

Информације које су настале у раду или су у вези са радом „Предсједник Републике,,  
- Служба предсједника Републике (утврђене Уставом Републике Српске).

### ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Служба предсједника Републике, сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама, омогућава подносиоцу захтјева увид у документ који садржи информацију од јавног интереса, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтјев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Уколико се тражена информација од јавног интереса може издвојити од осталих информација у документу у које Служба предсједника Републике није дужна подносиоцу захтјева да омогући увид, Служба предсједника Републике дозволиће увид у дио документа који садржи само издвојену информацију и обавијестиће га да остала садржина документа није доступна.

ПРИЛОГ 2

Име и презиме подносиоца захтјева - Адреса

Телефон/телефакс/е-маил

Датум, \_\_\_\_\_

СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ  
БАНА МИЛОСАВЉЕВИЋА БРОЈ 4  
78 000 БАЊА ЛУКА

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

На основу Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Тачно навести коју информацију тражите и описати је што је могуће прецизније)

Заокружите начин на који желите приступити информацијама:

1. непосредан увид
2. умножавање информације
3. слање информације на кућну адресу

Прилог:

\_\_\_\_\_

Подносилац захтјева:

\_\_\_\_\_